

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisa Pini

Telefono Ufficio: 02.994302971

ISTRUZIONE

GENNAIO 2010 Iscrizione Albo Ordinario Avvocati di Milano a decorrere dal mese di gennaio 2010 e, a decorrere dall'anno 2013, iscrizione nella Sezione Speciale (Avvocati Enti pubblici).

OTTOBRE 2009 Esame di Stato abilitante alla professione di Avvocato sostenuto presso la Corte d'Appello di Milano, in data 15 ottobre 2009.

OTTOBRE 2005 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano.
Votazione: 102/110

LINGUE

Madrelingua italiana

Inglese Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Settembre 2003 Attestato di frequenza Corso Base del programma Word.
Buona conoscenza dei programmi Word ed Excel.
Internet: ampia esperienza in materia di ricerca giuridica.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

IMPIEGO ATTUALE Collaboratore Professionale Amministrativo Avvocato (CAT D), vincitrice di concorso per detto titolo presso ASST Rhodense con sede legale in Viale Forlanini n. 95, Garbagnate Milanese (MI) con contratto a tempo pieno ed indeterminato, con collocazione, nella suddetta qualifica a decorrere dal 1 marzo 2019 e sino ad oggi, presso l'Ufficio Avvocatura della summenzionata ASST Rhodense, Ufficio ivi istituito con decorrenza 7 luglio 2017.

Con Deliberazione n. 329 del 26.03.2021 nominata quale Responsabile del trattamento dei dati (DPO) in forza di quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679; collabora con l'Ufficio Privacy per gli adempimenti di cui al summenzionato Regolamento ed ottempera agli obblighi di cui all'art. 39 del Regolamento in argomento.

Qualifica di Collaboratore Professionale Amministrativo Avvocato (CAT. D), già ricoperta, con incarico a tempo pieno e determinato, nel periodo 15 ottobre 2015 sino al 15 febbraio 2017 presso l'UOC Affari Generali e Legali dell'ASST Rhodense, già Azienda Ospedaliera "G. Salvini".

Qualifica di assistente amministrativo dal 16 febbraio 2017 sino al 28 febbraio 2019, assegnata sino al 6 luglio 2017 all'UOC Affari Generali dell'ASST Rhodense, poi all'Ufficio Avvocatura in esito ad istituzione di detto Ufficio presso il medesimo Ente.

Qualifica di assistente amministrativo, in esito ad assunzione presso l'allora Azienda Ospedaliera "G. Salvini", poi ASST Rhodense, a decorrere dal 30 marzo 2014 ed ivi trasferita in esito a domanda di mobilità volontaria trasmessa al succitato Ente in data 24 gennaio 2014, con inquadramento nella categoria C - assistente amministrativo, senza soluzione di continuità rispetto al pregresso rapporto di lavoro intrattenuto presso gli Istituti Clinici di Perfezionamento (dal 1 febbraio 2012 al 30 marzo 2014).

Le mansioni svolte dapprima presso l'UOC Affari Generali dell'ASST Rhodense, già Azienda Ospedaliera "G. Salvini", e successivamente svolte, e svolgende, presso l'Ufficio Avvocatura del medesimo Ente, hanno per oggetto:

- redazioni atti amministrativi: deliberazioni e determinazioni;
- gestione contenzioso stragiudiziale e giudiziale notificato all'Ente in materia di diritto del lavoro, diritto penale, diritto amministrativo e diritto civile, ivi comprese le procedure esecutive;
- gestione rapporti con i Legali esterni incaricati, in ambito giudiziale e stragiudiziale, in materie non di diretta gestione interna dell'Ufficio Avvocatura;
- gestione, in proprio, di parte del contenzioso giudiziale notificato all'Ente in materia di diritto civile e diritto del lavoro con costituzione in giudizio nell'interesse dell'Azienda;
- gestione dei rapporti con il Broker aziendale relativamente alla "Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Operatori";
- gestione rapporti con l'UOC Affari Generali, con riferimento alle incombenze in materia di Anticorruzione e Trasparenza e con

l'UOC Economico Finanziaria con riferimento alle incombenze di competenza dell'Ufficio Avvocatura (comunicazione dati integranti il bilancio aziendale);

- partecipazione ai Comitati di Valutazione Sinistri afferenti la gestione dei sinistri denunciati all'Ente per medical malpractice;
- redazione di pareri scritti ed esplicazione di pareri orali richiesti dalle Unità Operative/Uffici/Dipartimenti dell'ASST Rhodense;
- liquidazione fatture Ufficio Avvocatura;
- in qualità di DPO dell'ASST Rhodense, in forza di nomina di cui alla Deliberazione ASST Rhodense n. 329 del 26.03.2021, collabora con l'Ufficio Privacy dell'Ente per gli adempimenti di cui al summenzionato Regolamento UE 2016/679 ed ottempera agli obblighi di cui all'art. 39 del Regolamento in argomento e rende pareri di competenza.

Febbraio 2012/Marzo 2014

Qualifica di assistente amministrativo, a decorrere dal 16 luglio 2013, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso gli Istituti Clinici di Perfezionamento, con sede legale in Via L. Castelvetro n. 22, Milano (MI) ed ivi assegnata all'U.O. Affari Legali, stante il posizionamento al sesto posto nella graduatoria formata dal sopra citato Ente, in esito all'espletamento del concorso pubblico per titoli e colloquio, cui la scrivente ha partecipato, per l'assegnazione di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato presso l'U.O. Provveditorato Económico.

Le mansioni svolte in detto lasso temporale, e sino al 29 marzo 2014, sono state le medesime svolte in continuità rispetto all'attività espletata dalla scrivente durante il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con qualifica di assistente amministrativo, sempre presso gli Istituti Clinici di Perfezionamento, nel periodo 1 febbraio 2012 - 31 maggio 2013.

Il rapporto di lavoro presso gli Istituti Clinici di perfezionamento si è svolto con contratto dapprima a tempo determinato per il periodo 1 febbraio 2012 - 30 settembre 2012, poi prorogato dal 1 ottobre 2012 al 31 maggio 2013, inquadramento nella categoria C - assistente amministrativo, stante il posizionamento al terzo posto nella graduatoria formata dal sopra citato Ente, in esito all'espletamento dell'avviso pubblico per titoli e colloquio, cui la scrivente ha partecipato, in data 25 novembre 2011, per l'assegnazione di n. 1 posto a tempo pieno e determinato presso l'U.O. Provveditorato Económico.

Le mansioni cui sono stata precipuamente preposta in esito a rapporto di lavoro intercorso presso l'U.O. Affari Legali degli Istituti Clinici di Perfezionamento hanno avuto ad oggetto:

- gestione contenzioso in materia di diritto civile e diritto del lavoro;
- partecipazione, presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Milano, alle sedute concernenti incontri in materia di tentativo di conciliazione;
- sinistri afferenti le Polizze assicurative aziendali ("Polizza All Risks Property", "Polizza Infortuni", "Polizza Kasko " e "Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Operatori") previo rapporto diretto con il Broker aziendale;
- gestione dei rapporti con il Broker aziendale relativamente alle citate Polizze, nonché al "Contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e della responsabilità amministrativa dei dipendenti e degli amministratori della Pubblica Amministrazione";
- gestione, in ambito assicurativo, dei rapporti con il personale (medico) degli Istituti Clinici di Perfezionamento in relazione all'appendice assicurativa per la c.d. "colpa grave" afferente la Polizza "Responsabilità Civile verso Terzi e Operatori", nonché con il personale (amministrativo) dell'Ente in relazione all'appendice assicurativa per la c.d. "colpa grave" inerente il "Contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e della responsabilità amministrativa dei dipendenti e degli amministratori della Pubblica Amministrazione";
- definizione di richieste provenienti da terzi e/o dai Legali di terzi soggetti aventi pretese (creditorie e/o afferenti la materia del diritto del lavoro, nonché in ambito di richieste di accesso agli atti) nei confronti degli Istituti Clinici di Perfezionamento, nelle questioni non patrociniate dagli Avvocati fiduciari dell'Ente;
- pignoramenti presso terzi;
- redazione di pareri scritti ed esplicazione di pareri orali richiesti dalle Unità Operative degli Istituti Clinici di Perfezionamento;
- redazione di ricorsi per la nomina di amministrazioni di sostegno e successiva gestione delle pratiche al loro esito giudiziale, in materia di Volontaria Giurisdizione;
- partecipazione ad incontri di mediazione in materia di *medical malpractice* in rappresentanza dell'Ente.

Febbraio 2009–Gennaio 2012

Dal mese di febbraio 2009, sino al mese di gennaio 2012, ho svolto attività di libera professione presso lo Studio Legale in Via B. Zenale n.34,

20024, Garbagnate Milanese (MI), Studio condiviso con un Collega Avv. Alessandro Lorenzo De Filippis.

Le questioni cui mi sono dedicata principalmente nell'espletamento della libera professione riguardavano il diritto civile, ed in particolare:

- Materia di appalti.
- Contrattualistica.
- Consulente professionale presso società immobiliari e società di traslochi.
- Consulente in materia di diritto del lavoro (soprattutto in materia di contenzioso giudiziario).
- Controversie in materia di risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.
- Gestione dei rapporti debito/credito, tutela del credito.
- Procedure monitorie ed esecutive per il recupero crediti.
- Locazioni e procedure di convalida di sfratti.
- Separazioni e divorzi.
- Questioni successorie.

Dicembre 2006-Dicembre 2008 Studio Legale Avv. Paola Stevenazzi, Piazza V. Giornate n.8/D. Arese (MI)

Praticante Avvocato

Dopo aver perfezionato il primo periodo di pratica forense a Milano ho proseguito e concluso il biennio di praticantato presso lo Studio dell'Avv. Paola Stevenazzi.

L'esperienza maturata presso lo Studio dell'Avv. Paola Stevenazzi mi ha permesso di sviluppare autonomia nella redazione degli atti giudiziari, nella formulazione di pareri legali e nell'assistenza dei clienti presso il Tribunale.

Durante il secondo biennio di pratica forense ho assistito a numerose udienze civili presso il Tribunale Civile di Milano, nonché innanzi al Giudice di Pace di Milano e di altre giurisdizioni della Lombardia e del Piemonte.

Ho inoltre maturato una breve esperienza in materie di competenza del Tribunale dei Minori di Milano ove ho assistito ad un esiguo numero di udienze.

Oltre ad occuparmi di questioni di diritto civile già trattate nel precedente Studio legale ho acquisito esperienza in materia di diritto di famiglia, separazione e divorzi, nonché in ambito successorio.

Ho altresì acquisito esperienza in ambito stragiudiziale e giudiziale relativamente a pratiche per il risarcimento danni da incidente stradale,

nonché in controversie in materia di risarcimento dei danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

L'Avv. Paolo Stevenazzi all'epoca del perfezionamento del mio praticantato collaborava con altre due Colleghe, Avv. Maria Elena Lombardi ed Avv. Maria Cristina Fortugno.

La presenza in Studio di altri Avvocati mi ha consentito di maturare anche esperienza in ambito di diritto del lavoro, nonché in ambito contrattualistico e di assistere anche ad alcune udienze penali presso il Tribunale di Milano.

Dopo aver conseguito l'abilitazione al patrocinio nel mese di febbraio 2007 ho personalmente seguito alcuni clienti dello Studio, anche presenziando autonomamente alle udienze in Tribunale e presso il Giudice di Pace.

Ottobre 2005-Dicembre 2006

Studio Legale Avv. Paolo Facinelli, Via Ausonio n.5, Milano (MI)

Praticante avvocato

Primo periodo di pratica forense durante il quale ho cominciato ad acquisire esperienza nella redazione degli atti giudiziari, nonché nella formulazione dei pareri. Ho assistito ad udienze civili presso il Tribunale di Milano, nonché innanzi al Giudice di Pace di Milano e di altre giurisdizioni della Lombardia.

Lo Studio si occupava esclusivamente di questioni di diritto civile, in particolare:

- Procedure monitorie ed esecutive per il recupero crediti.
- Controversie in materia di risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.
- Definizione, giudiziale e stragiudiziale, di pratiche per il risarcimento dei danni da incidente stradale.

Gennaio 2002-Giugno 2005

Aiuto cameriera per servizi di catering in occasione di feste private e hostess per servizi di catering presso studi medici e cliniche private.

Febbraio-Dicembre 2001

Commessa con qualifica di responsabile presso un negozio di piante, fiori e giornali sito in prossimità dell'Ospedale di Garbagnate Milanese (MI), con sede in Viale Forlanini n. 121.

Ottobre 2000-Gennaio 2001

Commessa di abbigliamento intimo presso il Centro Commerciale Coin, sito in Piazza V Giornate, Milano (MI).

- Maggio- Settembre 2000 Commessa di abbigliamento uomo/donna presso il negozio "Emporio Classic" di Clara Caggese sito presso il Centro Commerciale Carrefour di Paderno Dugnano (MI).
- Giugno-Dicembre 1999 Operatrice di telemarketing presso l'Agenzia Immobiliare Tempo Casa sita in Via Cesare Battisti, 20037, Paderno Dugnano, Milano.
- Gennaio 1997-Aprile 2000 Promotrice Commerciale presso Punti vendita Commerciali e presso Farmacie di Milano ed Hinterland. Nel 1999, nell'ambito delle attività commerciali svolte, ho operato per tutto il mese di ottobre come promotrice commerciale per Infostrada quale addetta al procacciamento di clientela.
- Giugno - Settembre 1993 Impiegata presso la società Revicart S.n.c., già sita in Via Nazario Sauro, 20037, Paderno Dugnano (MI).

Dal 1993 sino al compimento degli studi universitari ho impartito ripetizioni a studenti di scuole medie, inferiori e superiori nelle seguenti materie: Italiano, Greco, Latino ed Inglese.

PATENTE

Patente B - Automunita

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono una persona dinamica e disponibile, in grado di collaborare in gruppo, motivata dalla volontà di imparare continuamente e di implementare la mia formazione per un percorso di continua crescita formativa professionale, oltre che personale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscritta dichiara che tutte le notizie indicate nel sovraesteso curriculum corrispondono al vero.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2018 autorizzo il trattamento dei miei dati personali con le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Garbagnate Milanese (MI), 1 giugno 2021

F.to Pini Elisa

In fede